



اشتراطات مغاسل الملابس والمفروشات

قرار وزاري رقم: 4600145948/1 وتاريخ: 1446/3/1 هـ
1446 هـ - 2024 م





قرار وزاري

إن وزير البلديات والإسكان

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.

وبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٩) وتاريخ ١٤٣٥/٩/٢٣ هـ والمتضمن بالمادة الثالثة: تختص الوزارة بإصدار التراخيص البلدية للأنشطة بجميع أنواعها، وتعديلها، وتجديدها، وإيقافها، وإيقافها، وبالاطلاع على الاشتراطات البلدية لنشاط مغاسل الملابس والمنسوجات والسجاد الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٢٠٠١٣٦٥٠٢) وتاريخ ١٤٤٢/٢/٢٠ هـ.

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على " اشتراطات مغاسل الملابس والقروشات بالصيغة المرفقة.

ثانياً: تحل هذه الاشتراطات محل الاشتراطات البلدية لنشاط مغاسل الملابس والمنسوجات والسجاد الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤٢٠٠١٣٦٥٠٢) وتاريخ ١٤٤٢/٢/٢٠ هـ.

ثالثاً: تنشر هذه الاشتراطات على الموقع الإلكتروني للوزارة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

رابعاً: تعطى المنشآت القائمة مهلة تصحيحية لمدة (١٨٠) يوم من تاريخ النشر.

خامساً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه، ويلغي ما يتعارض معه من قرارات صدرت في موضوعه.

والله ولي التوفيق،،،

سراجي
الحقيل

وزير البلديات والإسكان

ماجد بن عبدالله الحقيل

المحتويات

33	الباب السادس: الأحكام العامة والتظلمات	4	الباب الأول: المقدمة والتعريفات
		5	1.1 المقدمة
34	6.1 الأحكام العامة	5	1.2 الأهداف
34	6.2 التظلمات والشكاوى	5	1.3 نطاق التطبيق
		6	1.4 المصطلحات والتعريفات
35	الباب السابع: الأدلة المرجعية	9	الباب الثاني: متطلبات الترخيص
36	7.1 الأدلة المرجعية	10	2.1 متطلبات الترخيص
		11	الباب الثالث: المتطلبات المكانية
		12	3.1 متطلبات الموقع
		12	3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة
		13	3.3 متطلبات المكونات والتوزيع الداخلي
		13	3.4 متطلبات المساحة
		13	3.5 متطلبات اللوحات التجارية
		14	الباب الرابع: المتطلبات الفنية
		15	4.1 المتطلبات الفنية العامة
		15	4.2 المتطلبات المعمارية
		16	4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
		16	4.4 متطلبات الدرج والأرصعة الخارجية
		17	4.5 متطلبات الأرضيات
		17	4.6 متطلبات الأسقف
		18	4.7 متطلبات الإضاءة
		18	4.8 متطلبات الوقاية من الحرائق
		19	الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية
		20	5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
		21	5.2 متطلبات التجهيزات الأساسية
		26	5.3 متطلبات اللوحات الداخلية
		26	5.4 متطلبات الكاميرات الأمنية
		27	5.5 متطلبات الصيانة العامة
		30	5.6 متطلبات النظافة العامة
		30	5.7 متطلبات التحكم في النفايات
		30	5.8 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
		31	5.9 متطلبات الدفع الإلكتروني
		31	5.10 المتطلبات الخاصة بالعاملين

الباب الأول

المقدمة والتعريفات

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعريفات



المقدمة والتعريفات

1.1

المقدمة:

يأتي هذا الإعداد نتيجة العمل الذي تقوم به وزارة البلديات والإسكان من تحديث الاشتراطات البلدية الخاصة بأنشطة مغاسل الملابس والمفروشات لتشجيع الاستثمار وتسهيل الاشتراطات للمستثمرين والمستفيدين وذلك من خلال توفير البيئة النظامية المناسبة للاستثمار التجاري وضبط عملية التطوير مما سيكون له أثراً إيجابياً على البيئة العمرانية والنسيج الحضري للمدينة. ومن خلال البحث في أفضل الممارسات العالمية فيما يتعلق باختصاص الوزارة، وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة وفق آلية تضمن تطبيق الأنظمة والتعليمات الصادرة، تم إعداد هذه الاشتراطات.

1.2

الأهداف:

تم إصدار هذه الاشتراطات لتحقيق الأهداف التالية:

1. تطوير وتحسين بيئة الأعمال بطريقة تحقق الطموحات والأهداف العامة للفرد والمجتمع سوياً.
2. مساعدة الراغبين في الاستثمار في هذا المجال.
3. رفع معيار الامتثال لمعالجة مظاهر التشوه البصري.

1.3

نطاق التطبيق:

تطبق هذه الاشتراطات على محلات مغاسل الملابس والمفروشات واستلام وتسليم الملابس والمفروشات والمغاسل المركزية ومغاسل ملابس المرضى ومنسوجات المستشفيات ومغاسل الملابس الذاتية.



1.4

المصطلحات والتعريفات:

الوزارة:

وزارة البلديات والإسكان.

الوزير:

وزير البلديات والإسكان.

الأمانة/البلدية:

شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب نظام البلديات والقرى ولوائحه التنفيذية.

كود البناء السعودي:

مجموعة الاشتراطات وما يتبعها من أنظمة ولوائح تنفيذية وملاحق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

الكود العمراني:

هو مجموعة الضوابط التفصيلية والاشتراطات لتنظيم الشكل العمراني للمباني، وربطها بمحيطها العام من خلال هوية محددة، تساهم في رفع مستوى البيئة العمرانية، وتحقق أعلى درجات التوازن بين الإنسان والمباني والبيئة.

الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الأمانة/البلدية لشخص ذي صفة طبيعية أو اعتبارية لبناء أو فتح محل لأي نشاط على موقع معين وفق الشروط المحددة في النظام ونظام البلديات والقرى واللوائح المتعلقة به ويشمل الترخيص التجاري والترخيص الانشائي.

المستثمر:

شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يمارس أو يرغب بممارسة عمل تجاري أو مهني.

المستفيد:

شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يرغب في الحصول على الخدمات أو المنتجات المقدمة من المنشأة.

الجهة المشرفة:

وزارة البلديات والإسكان.

متطلبات التنظيم المكاني:

الاشتراطات البلدية التي توضح الارتدادات، والارتفاعات، ونسبة البناء، ومواقف السيارات، والأسوار، ونحوها.

الكتلة العمرانية:

حدود المساحة المبنية المتصلة من المدينة أو حدود الهيكل العمراني القائم ولا تحتسب الأراضي الفضاء التي تدخل ضمن مشاريع تقسيم الأراضي.

الممر:

عنصر الحركة الذي يمكن من خلاله الانتقال من فراغ لآخر.

عرض الشارع:

هي المسافة الأفقية بين حدود الملكية على جانبي الشارع.

الارتدادات:

المسافات الفاصلة بين حدود المبنى وحدود ملكية الموقع.

نظام البناء:

اللوائح البلدية المحلية التي تحدد كيفية تطوير الممتلكات العقارية في حيز عمراني وتشمل نوعية استخدام الأرض، نسبة التغطية، الارتفاع المسموح به، الارتدادات، وغيرها.

نسبة البناء:

النسبة المئوية لنتائج قسمة مساحة الحد الأقصى المسموح البناء عليه بالدور الأرضي بالمتر المربع على مساحة الموقع الإجمالية بالمتر المربع بعد التنظيم.



الرصيف:

مساحة مخصصة لمرور المشاة (المارة) وعادةً ما تكون مفصولة عن الطريق المخصص لسير المركبات تفادياً للحوادث وذلك إما برفعها عن الطريق وإما بوضع حواجز تمنع اقتحام المركبات هذه المنطقة.

محل:

هو المكان الذي يتم فيه ممارسة نشاط تجاري ضمن المباني التجارية والمختلطة وعلى شوارع تجارية.

الحاوية:

تستخدم لتجميع أو نقل المواد أو فرز النفايات وعادةً ما تكون مصنوعة من المواد المعدنية أو غيرها.

الوعاء:

نوع من أنواع الحاويات يستخدم لجمع النفايات داخل المنشأة وتكون مصنوعة من البلاستيك أو المعدن أو غيرها.

الرمز الالكتروني الموحد:

خدمة رقمية يقدمها المركز السعودي للأعمال بالتكامل مع الجهات الحكومية المعنية، تتيح وصول المستهلكين والمراقبين للبيانات الرئيسية المحدثة للمنشآت الاقتصادية، عبر رمز الاستجابة السريعة (QR-Code).

التطهير:

هو عملية تطهير الأسطح باستخدام المواد الكيميائية مثل المطهرات المعتمدة من وزارة الصحة أو الهيئة العامة للغذاء والدواء لقتل الجراثيم المتبقية على السطح بعد عملية التنظيف

المطهرات:

مواد كيميائية تستخدم للقضاء على الميكروبات وهي لا تقتل الميكروبات في الحال لكنها تحتاج إلى وقت حتى تؤدي أثرها في قتلها ويعرف هذا الوقت بـ زمن التلامس ويختلف تأثير المطهرات باختلاف نوعها وتركيزها وزمن التلامس.

التنظيف بالبخار :

تقوم الآلة بتوليد البخار المستخدم في التنظيف بدلاً من الماء الساخن، وفيه لا يعتمد التنظيف على وجود الماء.

مساحة الموقع:

المساحة الكلية لموقع ممارسة النشاط والمحصورة داخل حدوده.

الشخص ذو الإعاقة:

هو كل شخص لديه اضطراب أو قصور طويل الأمد في الوظائف الجسدية أو العقلية أو الذهنية أو الحسية أو النفسية قد يمنعه -عند تعامله مع مختلف التحديات - من المشاركة بصورة كاملة وفاعلة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين.

المواصفات القياسية المعتمدة:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

الإضاءة الغازية:

هي نظام إضاءة يستخدم الغازات لتوليد الضوء مثل (الهاالوجين).

الأنشطة المتجانسة:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة ولها نفس طبيعة النشاط المرخص له ولا تتطلب مساحة إضافية.

الأنشطة الإضافية:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة وليس لها نفس طبيعة النشاط المرخص له وتتطلب إضافة مساحة لممارستها.

بطاقة النشاط:

البيانات التعريفية المختصرة لنشاط الأيزك (رقم، النشاط، أسم النشاط، الوصف التفصيلي للنشاط) مع بيان أهم الاشتراطات المكانية والخاصة لممارسة النشاط ومسمى لائحة الاشتراط التي تنظم ممارسة النشاط، والتي تمكن المستفيد من الحصول على اهم البيانات لممارسة النشاط.

عامل الخدمة:

هو من يقوم بأعمال داخل نطاق المغسلة.

التنظيف:

هو عملية إزالة الأوساخ والشوائب، بما في ذلك الجراثيم من الأسطح.



الترميز اللوني:

هو تغليف الملابس بأكياس عليها ملصق ذو ألوان مختلفة لإيضاح خطر وجود عدوى من عدمه.

التنظيف الجاف:

تستخدم المنظفات السائلة مباشرة داخل الآلة في عملية التنظيف دون وجود وسط مائي، ويشترط في هذه المنظفات قابليتها السريعة للتطهير.

مغسلة استلام وتسليم الملابس والمفروشات:

هي المغاسل التي تقوم باستلام وتسليم الملابس والمفروشات من المستفيدين وإرسالها للمغسلة المركزية المرخصة لغسلها.

مغاسل الملابس والمفروشات:

هي المغاسل التي تقوم بعملية غسيل وكي الملابس والمفروشات معاً أو كل خدمة على حدة.

مغاسل الملابس الذاتية:

هي المغاسل التي تتيح للعميل تنفيذ خدمة غسل وتجفيف ملابس نفسه من خلال مكائن مخصصة لذلك.

مغاسل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات:

هي المغاسل المتخصصة المتعاقدة مع المستشفيات والمراكز الطبية لغسيل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات.

مغاسل الملابس المركزية:

هي مغاسل تقوم باستلام الملابس والمفروشات من عدة منافذ لغسلها في موقع واحد، ويمكنها ممارسة نشاط غسيل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات.

الباب الثاني

متطلبات الترخيص

2.1 متطلبات الترخيص

متطلبات الترخيص

2.1

متطلبات الترخيص:

1. يجب أن تكون إجراءات الإصدار والتجديد والتعديل والإيقاف والإلغاء للترخيص وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.
2. يجب الحصول على موافقة الدفاع المدني قبل إصدار الترخيص.
3. يجب تقديم سجل تجاري ساري المفعول يحتوي على النشاط/الأنشطة المطلوب ترخيصها.
4. يجب على مغاسل الاستلام والتسليم وجود مغسلة مركزية تابعة للنشاط، أو توفير عقد مع مغسلة مركزية مرخصة.

مثال:

The image displays two overlapping screenshots of the Baalady government portal. The top screenshot shows the 'رخصة بناء' (Building License) application form, which includes fields for license type, location, and applicant details. The bottom screenshot shows the 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License) application form, which includes fields for applicant name, ID, and business details. Both forms feature the Baalady logo and navigation buttons.

الباب الثالث

المتطلبات المكانية

- 3.1 متطلبات الموقع
- 3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة
- 3.3 متطلبات المكونات والتوزيع الداخلي
- 3.4 متطلبات المساحة
- 3.5 متطلبات اللوحات التجارية



المتطلبات المكانية

3.1

متطلبات الموقع والمساحة:

موقع مستقل	جزء من مبنى	التصنيف
ضمن المواقع المخصصة للاستخدام التجاري	ضمن المباني التجارية أو مباني الاستخدام المختلط	داخل المدينة
		خارج الكتلة العمرانية
وفق تنظيم البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط.	وفق نظام البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط.	نسبة البناء
		الارتدادات المطلوبة
		الارتفاعات المسموح بها
	لا ينطبق	المواقف
وفق ضوابط التشجير المعتمدة من الوزارة.	لا ينطبق.	التشجير

3.2

متطلبات الأنشطة الإضافية:

1. يسمح بممارسة الأنشطة الإضافية المعتمدة من الوزارة وفق الشروط التالية:
 - ألا يتجاوز مجموع مساحات الأنشطة المضافة عن 50 % من المساحة الإجمالية الواردة في الترخيص.
 - المحافظة على الحد الأدنى لمساحة النشاط الرئيسي.
 - ألا تقل مساحة النشاط الإضافي عن (6م²) ويستثنى من ذلك مكائن الخدمة الذاتية.
2. يسمح بممارسة الأنشطة المتجانسة المعتمدة من قبل الوزارة ضمن المساحة الواردة في الترخيص.



3.3

متطلبات المكونات والتوزيع الداخلي:

مغاسل الملابس الذاتية	مغاسل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات	مغاسل الملابس المركزية	مغاسل استلام وتسليم	مغاسل الملابس والمفروشات
<ol style="list-style-type: none"> 1. قسم غسل وتجفيف الملابس 2. قسم الانتظار 	<ol style="list-style-type: none"> 1. منطقة نظيفة 2. منطقة ملوثة 3. الالتزام بمتطلبات الجهات ذات العلاقة بالصحة العامة 	<ol style="list-style-type: none"> 1. قسم الكي 2. قسم فرز وتجفيف الملابس والمفروشات 3. قسم غسل وتجفيف الملابس 	<ol style="list-style-type: none"> 1. قسم الاستقبال والاستلام والتسليم 2. قسم فرز وتجميع الملابس والمفروشات 	<ol style="list-style-type: none"> 1. قسم الاستقبال والاستلام والتسليم 2. قسم الكي 3. قسم فرز وتجميع الملابس والمفروشات 4. قسم غسل وتجفيف الملابس

3.4

متطلبات المساحة:

الحد الأدنى للمساحة م ²	تصنيف النشاط
36*	مغاسل الملابس والمفروشات
24	استلام وتسليم الملابس والمفروشات
300	مغاسل الملابس المركزية
100	مغاسل ملابس المرضى ومنسوجات المستشفيات
36*	مغاسل الملابس الذاتية

* يتم تطبيق المساحة للمدن والمناطق ذات التصنيف الأول والثاني بحسب جدول تصنيف الأمانات والبلديات، و (24 م²) لباقي المناطق والمحافظات.

3.5

متطلبات اللوحات التجارية:

1. يجب التقيد بمتطلبات اللوحات التجارية حسب نطاق تطبيقها و وفقاً لتسلسل الأولويات التالي:
 - الكود العمراني للمنطقة الواقعة فيها النشاط (إن وجد).
 - الدليل التنظيمي الصادر من الأمانة التي يقع النشاط في حدود نطاقها.
 - الدليل الإرشادي للوحات التجارية الصادر من الوزارة.
2. يجب أن تكون بيانات اللوحة مطابقة لبيانات الترخيص.
3. يجب إزالة اللوحات التجارية بعد إلغاء الترخيص وتسليم الموقع بحالة جيدة وإعادة الوضع لما كان عليه قبل التركيب.

المتطلبات الفنية

- 4.1 المتطلبات الفنية العامة
- 4.2 المتطلبات المعمارية
- 4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
- 4.4 متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية
- 4.5 متطلبات الأرضيات
- 4.6 متطلبات الأسقف
- 4.7 متطلبات الإضاءة
- 4.8 متطلبات الوقاية من الحرائق

المتطلبات الفنية

4.1

المتطلبات الفنية العامة:

1. الالتزام بتطبيق متطلبات كود البناء السعودي (والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: المتطلبات الإنشائية، المتطلبات الكهربائية، المتطلبات الميكانيكية، متطلبات التهوية والتكييف، المتطلبات الصحية، متطلبات ترشيد الطاقة، وغيرها) وجميع اشتراطات الجهة المشرفة - إن وجدت - فيما يخص اشتراطات مغاسل الملابس والمفروشات، مع تنفيذ جميع الأعمال والتجهيزات والمواد طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
2. الالتزام باعتماد كافة أعمال التصميم والإشراف على التنفيذ من قبل مكاتب هندسية معتمدة لدى الوزارة.

4.2

المتطلبات المعمارية:

1. يسمح بتخصيص غرفة/حيز بمساحة لا تقل عن (1م²) لتغيير الملابس للرجال داخل المغسلة.
2. يسمح بتوفير دورات مياه ومغاسل للأيدي ومصلح في المغسلة.
3. يجب ألا تقل مساحة منطقة الاستقبال عن (10م²)، شاملة الكاشير، على ألا تقل المسافة بين الكاشير ومدخل المغسلة عن متر طولي.
4. يجب أن يتم تصريف الهواء الحار الناتج من الغسالات في عملية الغسيل إلى خارج المغسلة عبر تمديدات جانبية ولا تكون ظاهرة في واجهة المغسلة.
5. يمنع تصريف البخار الناتج من عمليات الكي خارج المحل بشكل ظاهر للعامة، ويجب أن تكون ضمن قنوات التصريف.
6. يجب أن يتم تخصيص منطقة/حيز استراحة لموظفي المغسلة بحيث لا يقل عن كرسي واحد.

4.3

متطلبات الواجهات والمظهر العام:

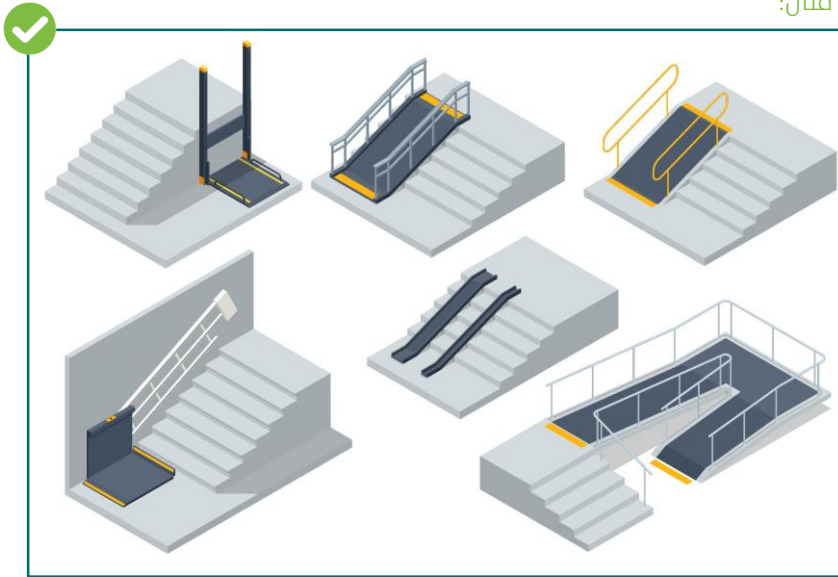
1. يجب أن يكون تصميم مكونات واجهة المغسلة وفقاً للكود العمراني للمنطقة التي يقع بها النشاط وفي حال عدم وجوده، يكون تصميم الواجهات وفقاً لما تم اعتماده في الترخيص الصادر من الأمانة/البلدية.
2. يمنع تركيب الأسلاك الكهربائية والأنابيب الصحية وغيرها من تمديدات الخدمة ووحدات التكييف الخارجية على واجهة المبنى أو بشكل ظاهر على السطح.
3. يجب أن تكون واجهة المنشأة من الزجاج الشفاف السيکوريت وما في حكمه بسماكة لا تقل عن (12ملم) وتشمل أبواب بعرض لا يقل عن (90سم) للأبواب المفردة، وبعرض لا يقل عن (160سم) للأبواب المزدوجة.

4.4

متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية:

1. يجب الالتزام بتحقيق متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة طبقاً للفصل (1009) والباب (11) من كود البناء السعودي (SBC 201) وحسب دليل معايير الوصول الشامل للمنشآت.

مثال:



2. يجب أن يكون الدرج الخارجي للمغسلة مصنوعاً من مواد آمنة ومقاومة للانزلاق وشديدة التحمل، كالجرانيت والرخام المعالج والطلاء الخشن بمادة الإيبوكسي والسيراميك والبورسلين وما يماثلهم من مواد أخرى.
3. يجب توفير منحدر للأشخاص ذوي الإعاقة في حدود المغسلة، ويستثنى من ذلك المغاسل المتواجدة في مباني توفر متطلبات للأشخاص ذوي الإعاقة.
4. يجب أن يكون المنحدر خالياً من العيوب ولا يؤثر على الرصيف الخارجي ولا يسبب أي تشوه بصري.
5. يجب أن يكون درج ومنحدر المغسلة ضمن حدودها.
6. يجب أن يخلو الدرج والأرصفة الخارجية ومنحدر الأشخاص ذوي الإعاقة من أي تركيبات أو معدات تعيق دخول المغسلة أو الخروج منها/أو الإخلاء السريع في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الإصابات.
7. يجب الالتزام بالمبول المسموح به - حسب معايير الوصول الشامل للمنشآت- لمنحدر الرصيف للأشخاص ذوي الإعاقة.

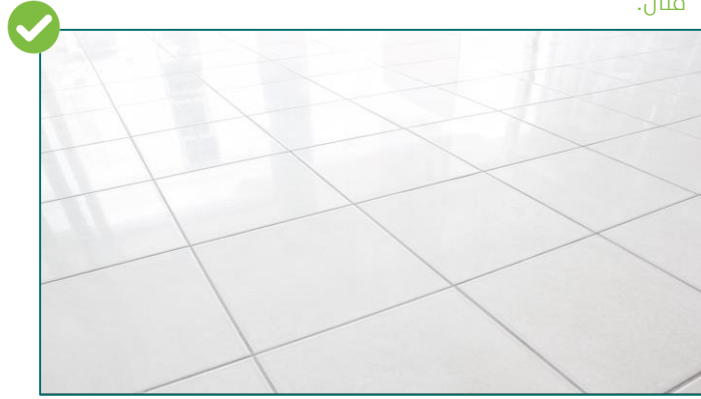


4.5

متطلبات الأرضيات:

1. يجب تشطيب الأرضيات بمواد ملائمة لنوع النشاط بما لا يتعارض مع المواد الواردة في كود البناء السعودي العام (SBC 201).

مثال:



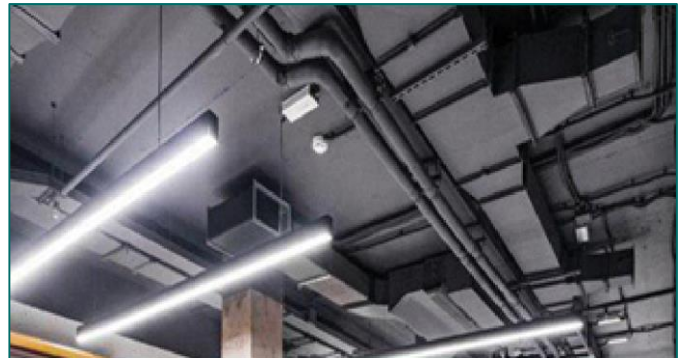
2. يجب أن تكون جميع فتحات التصريف وخزانات المياه والصرف الصحي وغرف التفتيش محكمة الإغلاق.



4.6

متطلبات السقف:

1. يجب أن يكون السقف مصنوعاً من مواد مقاومة للحريق ولا تتأثر بالرطوبة لضمان عدم إيواء الحشرات والقوارض.
2. يسمح بتركيب السقف المستعار واستخدام الأسقف المكشوفة أو الهياكل الحديدية والألواح المعدنية على أن يتم الأخذ بالاعتبار مراعاة متطلبات الأمن والسلامة الخاصة بالأسقف.
3. يجب أن تكون الألواح المعدنية أو الهياكل الحديدية معالجة بمواد مقاومة للصدأ، في حال استخدامها للأسقف.



4.7

متطلبات الإضاءة:

1. يجب تزويد المغسلة ومرافقها بوسائل ومعدات إضاءة وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
2. يجب التأكد من كفاءة توزيع الضوء وتغطيته لجميع مساحات المغسلة بما فيها المخزن، بما يضمن سلامة العاملين والمستفيدين.
3. يمنع استخدام الإنارة الغازية داخل وخارج المغسلة.

4.8

متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق:

يجب الرجوع لكافة المتطلبات والاشتراطات الواردة في الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801).

مثال:



مثال:



المتطلبات التشغيلية

- 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 5.2 متطلبات التجهيزات الأساسية
- 5.3 متطلبات اللوحات الداخلية
- 5.4 متطلبات الكاميرات الأمنية
- 5.5 متطلبات الصيانة العامة
- 5.6 متطلبات النظافة العامة
- 5.7 متطلبات التحكم في النفايات
- 5.8 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
- 5.9 متطلبات الدفع الإلكتروني
- 5.10 المتطلبات الخاصة بالعاملين

المتطلبات التشغيلية

5.1

المتطلبات التشغيلية العامة:

1. يجب الحصول على الترخيص البلدي قبل البدء في أعمال التشغيل.
2. الالتزام بجميع الاشتراطات التشغيلية من قبل الجهة المشرفة.
3. يمنع ممارسة نشاط مخالف لما تم الترخيص له.
4. يمنع مزاوله النشاط بعد انتهاء الترخيص.
5. يمنع ممارسة أي نشاط إضافي غير مدرج في الترخيص.
6. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود المغسلة المرخص لها أو استخدام الأرصفة العامة أو مناطق الارتداد.
7. يمنع نزع أو تغطية ملصق إغلاق المنشأة.
8. في حالة إغلاق المنشأة من قبل الأمانة/ البلدية، يمنع إعادة الفتح لحين معالجة المخالفة وموافقة الأمانة/البلدية على استئناف ممارسة النشاط.
9. يجب أن تكون واجهة المغسلة خالية من الملصقات باستثناء ملصق رمز (QR) الموحد، وتعليمات الجهات الحكومية.
10. يمنع وضع لافتات تحذيرية أو أي وسيلة كانت لمنع الوقوف أمام المغسلة والمواقف العامة.
11. يمنع إغلاق المواقف المعتمدة في رخصة البناء للمحلات/المنشآت التجارية والتي تكون جزء من مبنى قائم.
12. يمنع استخدام المغسلة في تخزين المواد التي ليس لها علاقة بالنشاط.
13. يجب توفير صندوق الإسعافات الأولية في المغسلة.
14. يمنع أكل العاملين خارج منطقة الاستراحة.
15. يجب وضع الملابس في سلال مخصصة، ولا يتم وضعها على الأرض.
16. يمنع السماح للمستفيدين الرجال بتغيير ملابسهم داخل المغسلة إلا في حال وجود غرفة/حيز لتغيير الملابس.
17. يجب أن يتم توفير آلات بحجم لا يقل عن (18 كلجم) أو أكبر في حال الرغبة بتقديم خدمة غسيل البطانيات والستائر.
18. يجب أن يتم توفير آلات مخصصة لغسيل السجاد في حال الرغبة بتقديم خدمة غسيل السجاد.
19. يمنع تقديم خدمة غسيل البطانيات والستائر والسجاد إلا في حال توفر الأجهزة المخصصة لذلك أو يكون متعاقد مع مغسلة مركزية مرخصة.
20. يمنع تقديم خدمة الغسيل الجاف في حال عدم وجود الآلات المخصصة لذلك أو وجود عقد مع مغسلة مركزية مرخصة.
21. يجب تخزين الغسيل المغسول وغير المغسول في أوعية منفصلة.
22. يجب تغليف الملابس بعد عملية الكي أو الغسيل يدوياً أو باستخدام الأجهزة المخصصة لذلك.
23. يجب على المغاسل المركزية توفير آلة غسيل واحدة على الأقل ذات حجم كبير (18 كلجم كحد أدنى) مخصصة لغسيل البطانيات والستائر، وأخرى لغسيل السجاد.
24. في حال توفير خدمة التوصيل أو خدمة الغسيل عند العميل فيجب أن تكون وسيلة المواصلات مرخصة.

5.1.1 تقديم الخدمات الإضافية:

1. يسمح للمغاسل بتقديم خدمة غسيل المفروشات في مكان المستفيد وخدمة توصيل الملابس للمستفيد بعد الالتزام بالآتي:
 - كتابة كافة بيانات المغسلة على السيارات (خاص بغسيل المفروشات/أو توصيل الملابس والمفروشات-أسم المغسلة- رقم الهاتف-QR Code-العلامة التجارية إن وجدت)
 - تكون الأرضيات والجسم الداخلي للسيارة مجلفن من مادة مقاومة للصدأ.
 - توفير سجل يدون به كافة البيانات للخدمة المقدمة.



- في حال تقديم خدمة غسيل المفروشات في مكان العمل فيجب أن تكون الأجهزة والمعدات اللازمة مثبتة بطريقة محكمة ولا تتسبب في تسرب مياه الغسيل إلى الطرقات.
- يجب أن تكون الملابس مغلفة بشكل كامل ومعلقة على سيور نظيفة في حال خدمة التوصيل المنزلي.

5.1.2 تقديم الخدمات الإضافية:

مغاسل ليس مسموح لها بتقديم الخدمات	مغاسل يسمح لها بتقديم الخدمات
مغاسل الملابس الذاتية	مغاسل الملابس والمفروشات
---	مغاسل استلام وتسليم الملابس والمفروشات
---	مغاسل الملابس المركزية
---	مغاسل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات

5.2

متطلبات التجهيزات الأساسية:

5.2.1 نشاط مغاسل الملابس والمفروشات:

متطلبات قسم الاستقبال والاستلام والتسليم:

1. يكون الجدار الفاصل بين قسم الاستقبال، ومكان غسيل وتجفيف وكبي الملابس من الزجاج الشفاف بالكامل أو من جزئين، الجزء الأسفل منه لا يزيد ارتفاعه عن (1م)، أما الجزء العلوي منه فيجب أن يكون من الزجاج الذي يسمح بالرؤية من خلاله، ويمنع منعاً باتاً تظليل الجزء العلوي الزجاجي من الجدار الفاصل، أو وضع رسوم أو أي حواجز تحجب الرؤية من خلاله.
2. يجب فصل مكان تسليم الملابس النظيفة عن مكان الكبي.
3. يجب أن يزود مكان التسليم بطاولة يكون سطحها من الرخام أو الجرانيت أو المواد المعالجة ضد التعفن مثل خشب MDF أو ما يماثله أو من حديد الستينلس، وأرفف من معدن وسيور كهربائية أو علاقات للملابس.

متطلبات قسم الكبي:

1. يكون مكان الكبي مجهزاً بـ(طاولات مغطاة بقماش نظيف يراعى استبداله بصفه دورية - لأجهزة الكبي - أكياس نظيفة لتغليف الملابس المكوية).
2. ترك فراغ حول الآلة لا يقل عن (30سم) بحيث يسمح بخروج الأبخرة.
3. يجب تركيب مداخن مزودة بمراوح شفط أعلى مكابس الكبي للحد من ارتفاع درجة الحرارة والرطوبة داخل المغسلة، ولا تكون ظاهرة بواجهات المبنى المطل على الشارع.

متطلبات قسم فرز وتجميع الملابس والمفروشات:

1. يكون مستقلاً وغير متصل بقسم الاستقبال والاستلام والتسليم.
2. يكون مجهزاً بالتالي:
 - حاويات من البلاستيك أو المعدن تكون نظيفة ومقاومة للصدأ لحفظ الملابس والمفروشات لحين غسلها.
 - طاولات للفرز.

متطلبات قسم غسل وتجفيف الملابس:

- المغاسل الآلية الأوتوماتيكية: تزود بآلات الغسيل والتنظيف والمجففات الآلية لتجفيف الملابس والمفروشات بعد الغسل وحاويات، ويراعى فيها ما يلي:
- تكون المياه المستخدمة في عملية الغسيل نظيفة.
 - تكون الآلات موزعة بطريقة مناسبة تسمح بوجود ممرات بعرض (80 سم) بحد أدنى.



2. في حال استخدام البخار في التنظيف يجب تخصيص مكان بالقسم لمولد البخار وتصريف البخار للخارج عبر تمديدات لا تكون ظاهرة في واجهات المبنى المطلة على الشارع.
3. يجب استخدام الغسالات الأوتوماتيكية لضمان تغيير المياه المستخدمة في كل عملية غسل.



مثال:



مثال:

4. يجب استخدام المجففات الآلية، باستثناء القطع الخاصة التي تتطلب استخدام مناشر التجفيف اليدوي، ويجب اخبار العميل بأن التجفيف سيتم يدوياً.
5. يجب أن يكون نقل الملابس النظيفة من منطقة التجفيف إلى منطقة الكي عبر حاويات مخصصة أو عبر السير الكهربائي.

متطلبات قسم المستودع:

يسمح بتخصيص مكان جيد التهوية متصل بقسم الغسل والتجفيف بباب رداد، مجهزاً بأرفف بارتفاع (30 سم) عن مستوى سطح الأرض وخزانات لحفظ مواد التنظيف، والمواد الكيميائية، و مواد التغليف وعلاقات الملابس.

المنطقة	الترميز
مدخل المغسلة	1
منطقة الاستقبال والاستلام والتسليم	2
منطقة الفرز	3
منطقة الغسيل والتجفيف	4
منطقة الكي	5



5.2.2 نشاط استلام وتسليم الملابس والمفروشات:

متطلبات قسم الاستقبال والاستلام والتسليم:

1. يجب فصل قسم الاستقبال والاستلام والتسليم عن قسم الفرز ويكون باستخدام فواصل غير شفافة.
2. يجب أن يزود مكان التسليم بطاولة يكون سطحها من الرخام أو الجرانيت أو المواد المعالجة ضد التعفن مثل خشب MDF أو ما يماثله أو من حديد الستينلس، وأرفف من معدن وسيور كهربائية أو علاقات للملابس.
3. لابد من وجود مغسلة مركزية تابعة لنشاط الاستلام والتسليم، أو يتم توفير عقد مع مغسلة مركزية مرخصة.

متطلبات قسم فرز وتجميع الملابس والمفروشات:

1. يكون مستقلاً وغير متصل بقسم الاستقبال والاستلام والتسليم.
2. يكون مجهزاً بـ (حاويات من البلاستيك أو المعدن تكون نظيفة ومقاومة للصدأ لحفظ الملابس والمفروشات لحين غسلها، طاوولات للفرز).

5.2.3 نشاط مغاسل الملابس المركزية:

متطلبات قسم الكي:

1. يكون مكان الكي مجهزاً بـ (طاوولات مغطاة بقماش نظيف يراعى استبداله بصفه دورية - لأجهزة الكي - أكياس نظيفة لتغليف الملابس المكوية).
2. ترك فراغ حول الآلة لا يقل عن (30 سم) بحيث يسمح بخروج الأبخرة.
3. يجب تركيب مداخن مزودة بمراوح شفط أعلى مكابس الكي للحد من ارتفاع درجة الحرارة والرطوبة داخل المغسلة، ولا تكون ظاهرة بواجهات المبنى المطلة على الشارع.

متطلبات قسم فرز وتجميع الملابس والمفروشات لغرض الغسيل:

1. يكون مستقلاً وغير متصل بقسم الاستقبال والاستلام والتسليم.
2. يكون مجهزاً بالتالي:
 - حاويات من البلاستيك أو المعدن تكون نظيفة ومقاومة للصدأ لحفظ الملابس والمفروشات لحين غسلها.
 - طاوولات للفرز.

متطلبات قسم غسل وتجفيف الملابس:

1. المغاسل الآلية الأوتوماتيكية: تزود بآلات الغسيل والتنظيف والمجففات الآلية لتجفيف الملابس والمفروشات بعد الغسل وحاويات، ويراعى فيها ما يلي:
 - يجب استخدام الغسالات الأوتوماتيكية لضمان تغيير المياه المستخدمة في كل عملية غسيل.
 - تكون المياه المستخدمة في عملية الغسيل نظيفة.
 - تكون الآلات موزعة بطريقة مناسبة تسمح بوجود ممرات بعرض (80 سم) بحد أدنى.
2. في حال استخدام البخار في التنظيف يجب تخصيص مكان بالقسم لمولد البخار وتصريف البخار للخارج عبر تمديدات لا تكون ظاهرة في واجهات المبنى المطلة على الشارع.
3. يجب استخدام المجففات الآلية، باستثناء القطع الخاصة التي تتطلب استخدام مناشر التجفيف اليدوي، ويجب اخبار العميل بأن التجفيف سيتم يدوياً.



مثال:



مثال:

4. يجب أن يكون نقل الملابس النظيفة من منطقة التجفيف إلى منطقة الكي عبر حاويات مخصصة أو عبر السير الكهربائي.



5.2.4 نشاط مغاسل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات:

يسمح بإنشاء مغاسل متخصصة لغسيل ملابس المرضى ومفروشات المستشفيات، كما يسمح بإضافته كقسم اضافي منفصل بالمغاسل المركزية ويتم تطبيق الاشتراطات التالية:

متطلبات عامة للمغسلة:

1. يجب أن تقسم المغسلة لمنطقتين، منطقة ملوثة ومنطقة نظيفة .
2. يجب أن يكون هناك جدار يفصل بين المنطقة الملوثة والمنطقة النظيفة، مع إمكانية التواصل البصري .
3. يجب أن تكون العمالة مقسمة بين المنطقة الملوثة والمنطقة النظيفة، مع تطبيق الترميز اللوني لملابس العمالة.
4. يجب أن تكون مناطق العمل الملوثة والنظيفة مجهزة بأدوات تطهير وتنظيف الأيدي والملابس الوقائية (قفازات، كمامات، غطاء شعر، مريلة لتغطية الجسم) ذات الاستخدام الواحد.
5. يجب على جميع العاملين استعمال جميع وسائل الحماية الشخصية.
6. يجب أن يتم توفير غرفة تغيير ملابس للعمالة، تكون نظيفة ومجهزة بخزائن لحفظ الملابس والأغراض الشخصية.
7. يجب أن يتم توفير منطقة استراحة للعمال مزودة بدورة مياه.
8. يجب أن يتم توفير أحواض لغسيل الأيدي مزودة بالصابون السائل ومناشف تجفيف ورقية داخل قسمي المغسلة الملوثة والنظيفة.
9. يجب أن تكون محطات التهوية (هواء داخل/هواء خارج) منفصلة لقسمي المغسلة الملوثة والنظيفة.
10. يجب أن تكون منطقة استقبال وفرز الملابس والمفروشات الملوثة تحت ضغط جوي سالب في نظام التهوية لمنع انتقال الأمراض للمناطق المختلفة ويوجد أجهزة لمراقبة ذلك بصورة مستمرة ويتم تسجيل قراءة هذه الأجهزة باستمرار في سجلات موجودة لدى مشرف المغسلة.

المتطلبات الخاصة في خدمة النقل:

1. يجب أن تحتوي سيارات النقل على صناديق مغلقة للملابس.
2. يجب أن يتم استخدام سيارات مختلفة لنقل الغسيل المتسخ والنظيف.
3. يجب أن يتم تطهير سيارات النقل بعد كل عملية نقل.

المتطلبات الخاصة بالمنطقة الملوثة:

1. يجب أن يتم استلام الغسيل الملوث في حاويات محكمة الاغلاق ومطبق عليها نظام الترميز اللوني.
2. يجب أن يتم مرور الحاويات المستلمة على أجهزة كشف المعادن.

المتطلبات الخاصة بجودة المياه:

1. يجب أن يتم الالتزام باشتراطات مياه الغسيل الخاصة بوزارة الصحة.

المتطلبات الخاصة بماكينات الغسيل:

1. يجب أن تكون تعبئة الملابس الملوثة وتفريغ الملابس النظيفة من خلال بابين منفصلين.
2. يجب أن يتم نقل الغسيل للماكينات بعربات مناسبة قابلة لإعادة التنظيف والتطهير المتكررين وليس يدوياً.

المتطلبات الخاصة في إجراءات التطهير:

التطهير الحراري:

1. يجب أن يتم الغسيل في وسط (71 درجة مئوية) على الأقل ولمدة لا تقل عن (25 دقيقة).
2. يجب أن يتوفر بالغسالة إمكانية قراءة وتسجيل درجة حرارة دورة الغسيل بصورة مستمرة ويتم تسجيل ذلك في سجل خاص بدورات الغسيل.
3. يجب أن يتم توفير المجففات الكهربائية كخطوة إضافية للتطهير بعد عملية الغسيل.

التطهير الكيميائي:

1. في حال التطهير الكيميائي فيجب أن تتم العملية باستخدام المواد والمواصفات الخاصة بوزارة الصحة.



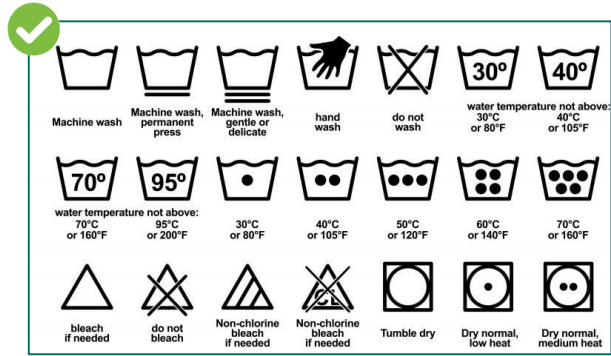
المتطلبات الخاصة في حقن كيماويات الغسيل:

1. يجب أن يتم حقن الكيماويات أوتوماتيكياً بوحدة حقن مركزية.
2. يجب أن يتم عمل صيانة ومعايرة للجهاز مرة واحدة شهرياً على الأقل (تقارير الشركة الموردة موقعة من المسؤول).
3. يجب أن تتيح أجهزة الحقن إمكانية الاتصال بها عن بعد.
4. يجب أن تتيح أجهزة الحقن إمكانية اصدار تقارير الإنتاجية.
5. يجب أن تتيح أجهزة الحقن إمكانية اصدار تقارير استهلاك المواد.

5.2.5 نشاط مغاسل الملابس الذاتية:

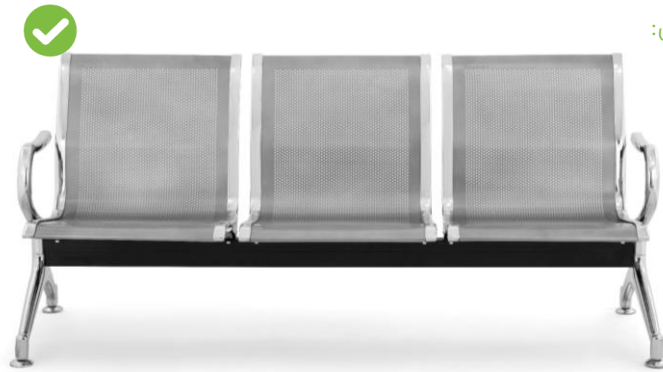
1. يجب توفير موظف يقوم بمهام الكاشير وعملية التنظيم للمغسلة.
2. توفير ملصقات إرشادية لتنظيم الخدمة وكيفية استخدام الغسالات والمجففات ودرجات الحرارة المستخدمة والتحذيرات الخاصة لهذا الغرض.

مثال:



3. وضع لوحة إرشادية توضح تصنيف الملابس ونوعها.
4. يجب توفير كرسي انتظار واحد مقابل كل آليتي غسيل.
5. يجب وضع لافتة على كل آلة معيية أو غير صالحة للعمل تدل على أن الآلة خارج الخدمة للصيانة وتكون بحروف واضحة للمستخدم.
6. تزود بآلات الغسيل والتنظيف والمجففات الآلية لتجفيف الملابس والمفروشات بعد الغسل وحاويات، ويراعى ما يلي:
 - تكون الآلات موزعة بطريقة مناسبة تسمح بوجود ممرات واسعة بينها لتسهيل الحركة.
 - توفير المنظفات والمطهرات المستخدمة في عملية الغسيل مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة، بما فيها التي يجلبها المستفيد حسب رغبته.

مثال:





5.3 متطلبات اللوحات الداخلية:

1. يجب وضع الرمز الإلكتروني الموحد (QR) على واجهة المحل/المنشأة (معلق، لوحة) لاستعراض الوثائق النظامية مثل التراخيص والوثائق الحكومية، على أن يكون متاح الوصول خارج أوقات العمل، ويسمح عرض الرمز في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو منطقة خدمة العملاء، ولا يلزم طباعة الوثائق الموجودة في الرمز الموحد وتثبيتها أو عرضها داخل المنشأة.
2. يجب أن يكون الرمز بحالة سليمة وخالي من العيوب.

مثال:



مثال:



3. في حال رغبة المستفيد عرض الوثائق والملصقات، كالإرشادات والتنبيهات (أرقام البلاغات، منع التدخين، إرشادات الدفع المدني، أوقات العمل الرسمية، أي وثائق أخرى خاصة بالمنشأة وغيرها) يجب عرضها على مستعرض لودي أو شاشة أو إطار واحد أو أكثر وأن تكون سليمة وخالية من العيوب.

مثال:



مثال:



مثال:





5.4

متطلبات الكاميرات الأمنية:

1. يجب تركيب كاميرات أمنية وفقاً لما ورد في نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.

مثال:





5.5 متطلبات الصيانة العامة:

1. صيانة اللوحات التجارية والحفاظ عليها خالية من التشققات والكسور والأعطال.

مثال:



مثال:



2. صيانة واجهة المحل/المنشأة والمحافظة عليها خالية من العيوب مثل الكسور والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

مثال:



مثال:



3. صيانة الجدران الخارجية للمحل/المنشأة، والتأكد من خلوها من المصقات، والعيوب، والتشققات والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

مثال:



مثال:



4. صيانة الأرضيات والجدران الداخلية والأسقف والحفاظ على نظافتها والتأكد من خلوها من العيوب والتشققات الكبيرة الواضحة.

مثال:



مثال:



5. صيانة أجهزة التكييف والتأكد من فعاليتها وسلامة التمديدات وعدم وجود تسريبات منها، ويمنع تجميع المياه في أوعية مكشوفة.

مثال:



مثال:



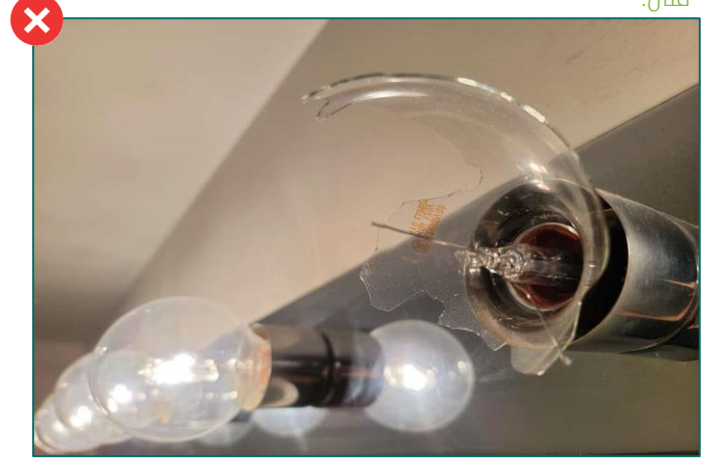


6. صيانة مصابيح الإضاءة بشكل دوري، والتأكد من عدم وجود مصابيح معطلة أو مكسورة.

مثال:



مثال:



7. صيانة تمديدات الخدمة بما فيها تمديدات الغاز والصرف الصحي والأسلاك الكهربائية، والتأكد من تغطيتها في جميع أجزاء المغسلة الداخلية كالأسقف والجدران والأرضيات.

مثال:



مثال:





5.6

متطلبات النظافة العامة:

1. يجب الحفاظ على نظافة مكونات المغسلة مثل (الأرضيات والأسقف والجدران والواجهات الخارجية والأرصفة المحاذية لواجهة المغسلة والتأكد من خلوها من الأوساخ والأتربة المتراكمة أو البقع صعبة الإزالة.
2. يجب توفير أوعية النفايات التي لا تفتح باليد مثل: ذات الفتح التلقائي أو التي تفتح بالقدم.
3. يجب تزويد أوعية النفايات بأكياس بلاستيكية.
4. يمنع وضع النفايات خارج الأوعية أو الحاويات الخاصة بها.
5. يجب تفريغ الأوعية أو الحاويات الخاصة بالنفايات بشكل دوري، بما يضمن عدم تجاوزها لسعة الحاوية.

أمثلة:



6. يجب التأكد من عدم وجود قوارض أو حشرات داخل المغسلة.
7. يمنع تراكم الأتربة على النوافذ أو مصادر الإضاءة والتهوية.
8. يمنع تسرب أو طفح لمياه الصرف الصحي داخل المغسلة.

5.7

متطلبات التحكم في النفايات

1. يجب الالتزام بالمتطلبات والارشادات الصادرة من قبل الوزارة والمركز الوطني لإدارة النفايات.
2. يوصى بتوفير صناديق لفرز النفايات حسب نوعها وفقاً للمواصفات المعتمدة من قبل الجهات الرسمية.

5.8

متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات:

- في حالة وجود دورات مياه أو مغاسل أو مصليات، يجب الالتزام بالمتطلبات التالية:
- الحفاظ على النظافة الدورية لدورات المياه والمغاسل والمصليات.
 - توفير صابون الأيدي.
 - توفير المناشف الورقية أو أجهزة التجفيف.
 - توفير أوعية النفايات التي لا تفتح باليد مثل: ذات الفتح التلقائي أو التي تفتح بالقدم.

5.9

متطلبات الدفع الإلكتروني:

1. يجب توفير وسائل دفع إلكتروني صالحة وجهازة للاستخدام.
2. يمنع رفض استخدام وسائل الدفع الإلكتروني.
3. يجب وضع ملصق لخيارات الدفع الإلكتروني المتوفرة على واجهة المغسلة أو داخل المبنى.

مثال:



5.10

المتطلبات الخاصة بالعاملين:

1. يجب الالتزام بدليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص مكان استراحة الموظفين ودورات المياه وزي العاملين الموحد وغيرها من المتطلبات بما فيها:
2. التزام العاملين بارتداء الملابس الخارجية النظيفة والتي تؤمن مظهر مهني لائق ويتناسب مع مهام العامل.
3. حمل بطاقة العمل للعاملين، أو وجود أسم الموظف والمنشأة على الزي الخاص بالمنشأة.
4. تقييد جميع العاملين بالمحافظة على النظافة الشخصية.
5. التوقف عن العمل في حال ظهور أي اعراض مرضية.
6. عدم استخدام المنشأة للسكن.
7. عدم التدخين إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
8. الحصول على شهادة صحية للعاملين في الأنشطة المتعلقة بالصحة العامة/ شهادة مهنية للأنشطة التي تتطلب شهادة مهنية.
9. يمنع على العامل بالمغاسل الذاتية القيام بالغسيل نيابة عن المستفيد.

الباب السادس

الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة
6.2 التظلمات والشكاوى



الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة:

1. على الأمانات والبلديات مراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات حسب اختصاصها في جميع المحلات والمنشآت التجارية وإيقاع العقوبات بحق المخالفين.
2. بطاقات الأنشطة الموجودة على منصة بلدي هي جزء لا يتجزأ من هذه الاشتراطات، وبما لا يتعارض مع المتطلبات الواردة بهذا الاشتراط.
3. يلتزم صاحب الترخيص بالأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات النشاط المرخص له.
4. يجب الالتزام بالأنظمة واللوائح والقرارات الوزارية ذات العلاقة والصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

6.2 التظلمات والشكاوى:

يمكن التظلم من تطبيق الأحكام والضوابط الواردة في هذه الاشتراطات أمام لجان النظر في التظلمات والشكاوى في الأمانة / البلدية المعنية، وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولأحته التنفيذية ووفقاً للأئحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج عن اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.

الباب السابع

الأدلة المرجعية

7.1 الأدلة المرجعية



الأدلة المرجعية

7.1

الأدلة المرجعية

1. نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
2. الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والفنية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
3. الدليل الإرشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية الصادر من مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة.
4. المتطلبات الوقائية للحماية من الحريق الصادرة من الدفاع المدني.
5. نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.
6. دليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
7. الأنظمة واللوائح التنفيذية واللوائح الفنية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
8. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.
9. كود البناء السعودي وخصوصاً إصداراته التالية:
 - كود البناء السعودي العام (SBC 201)
 - مجموعة الأكواد الإنشائية (SBC 301-306)
 - الكود السعودي الكهربائي (SBC 401)
 - الكود السعودي الميكانيكي (SBC 501)
 - الكود السعودي لترشيد الطاقة للمباني غير السكنية (SBC 601)
 - الكود السعودي الصحي (SBC 701)
 - الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801)

