

وكالة الوزارة للشؤون البلدية

ديوان وزارة الشؤون البلدية
وكالة الوزارة للشؤون البلدية
الداخلية / 4200082104 في / 1442-1-28
المرفقات / القواعد التنفيذية
إحالة إلى / وكالة الوزارة للشؤون البلدية

الرقم
التاريخ
المرفقات

وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs



القواعد التنفيذية لضوابط ممارسة نشاط التزيين النسائي

1442 هـ - 2020 م





الرقم
التاريخ
المرفقات

المادة الأولى:

مصطلحات وتعريفات:

يقصد بالكلمات والعبارات التالية في تطبيق أحكام هذه القواعد المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

الوزارة:

وزارة الشؤون البلدية والقروية.

الأمانة / البلدية:

جهة تابعة لوزارة الشؤون البلدية والقروية التي يقع الموقع في دائرة إشرافها، ويناط بها إصدار التراخيص اللازمة.

المحل:

هو الكيان المرخص له بمزاولة نشاط التزيين النسائي، والأنشطة المضافة (إن وجدت).

الضوابط:

ضوابط ممارسة نشاط التزيين النسائي الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم (342) وتاريخ 1435/8/18 هـ، المعدلة بالقرار رقم (90) وتاريخ 1440/2/7 هـ، والقرار رقم (743) وتاريخ 1441/11/23 هـ.

القواعد:

القواعد التنفيذية لضوابط ممارسة نشاط التزيين النسائي.

الغرامات البلدية:

هي الغرامات والجزاءات الواردة في لائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية، أو أي نص نظامي آخر.

مخالفات الجهات المختصة:

هي مخالفات لتعليمات الجهات ذات العلاقة بعمل محل التزيين النسائي ويستوجب ذلك إيقاع العقوبة على المنشآت المخالفة.

الترخيص البلدي:

وثيقة نظامية تصدر عن الجهة المختصة بالوزارة، تُجيز تشغيل ومزاولة النشاط بالمنشأة بعد استيفاء الشروط المطلوبة، ولمدة زمنية محددة.

الاشتراطات الصحية:

مجموعة من الضوابط الواجب توافرها في محل التزيين النسائي.

التجهيزات:

يقصد بها جميع الاحتياجات اللازمة للمحل والتي تتلاءم مع طبيعة النشاط.

التنظيف:



وكالة الوزارة للشؤون البلدية

الرقم

التاريخ

المرفقات

وزارة الشؤون البلدية والقروية

Ministry of Municipal & Rural Affairs



إزالة المواد العالقة باستخدام الوسائل الفيزيائية أو الكيميائية.

التطهير:

عملية تستخدم للتخلص أو خفض أعداد الميكروبات للحدود المسموح بها على الأسطح أو المُعدّات وغيرها باستخدام الوسائل الفيزيائية أو الكيميائية.

التعقيم:

القضاء على جميع أشكال الحياة الميكروبية بما فيها الأبواغ البكتيرية باستخدام الوسائل الفيزيائية أو الكيميائية.

المريضة:

قطعة بلاستيكية تلف على طالبة الخدمة وتربط في عنقها لحماية ملابسها من الإفساخ.

كود البناء السعودي:

هو مجموعة الاشتراطات والمتطلبات من أنظمة ولوائح تنفيذية وملاحق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

المواصفات القياسية المعتمدة:

هي المواصفات المعتمدة في المملكة العربية السعودية من جهات الاختصاص كالهيئة العامة للغذاء والدواء والهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة وغيرهما.

النشاط:

نشاط التزيين النسائي.

التزيين النسائي:

هي الخدمة المقدمة بقصد التزيين مثل: قص وتصفيف وصبغ الشعر أو تقليم وتنظيف وطلاء الأظافر أو إزالة الشعر الغير مرغوب فيه من الجسم أو تنظيف البشرة، أو استخدام مستحضرات التجميل (المكياج) على البشرة بغرض التزيين، ولا تشمل أي من الخدمات المقدمة والمنتجات المستخدمة أي ادعاءات صحية أو طبية أو مقيد استخدامها وفقاً لنظام آخر.

الممارسات:

شخص يقوم بتقديم أي من خدمات التزيين النسائي بمختلف أنواعها.

العاملات:

شخص يقوم بخدمات مساندة داخل محل التزيين النسائي خلاف خدمات التزيين النسائي مثل: (أعمال النظافة، ترتيب الأدوات، تعقيم الأدوات، الأعمال الإدارية... الخ).

المستفيدات:

أي شخص يستفيد من محل التزيين النسائي للحصول على أي من الخدمات المقدمة فيه.

كشك التزيين النسائي:

هو محل صغير يسمح فيه بتقديم خدمة واحدة من نشاط التزيين النسائي (العناية بالأيدي والقدمين، العناية بالشعر، العناية بالبشرة)، ويقع ضمن المواقع المسموح بها للترخيص لهذا النشاط.

الأجهزة والمنتجات الطبية:



وكالة الوزارة للشؤون البلدية

الرقم

التاريخ

المرفقات

وزارة الشؤون البلدية والقروية

Ministry of Municipal & Rural Affairs



كل آلة أو أداة أو جهاز تطبيق طبي أو جهاز زرع أو كواشف ومعايير مخبرية أو برامج ومواد تشغيل للأجهزة الطبية أو أي أداة شبيهة أو ذات علاقة وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.

المنتجات التجميلية:

أي منتج يحتوي على مادة أو أكثر، معد للاستخدام على الأجزاء الخارجية من جسم الإنسان وتشمل الجلد والشعر والأظافر والشفاه أو الأسنان، أو الأغشية المبطننة للتجويف الفموي، لأغراض التنظيف أو التعطير أو الحماية أو لإبقائها في حالة جيدة، أو لتغيير مظهرها وتحسينه، أو لتغيير رائحة الجسم وتحسينه، وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.

كرسي الخدمة:

الكرسي المخصص للمستفيدة لتلقي خدمات التزيين النسائي بمختلف أنواعها.

المادة الثانية:

التراخيص:

1. يشترط لمزاولة نشاط التزيين النسائي الحصول على ترخيص من (الأمانة/البلدية).
2. تكون إجراءات الإصدار والإلغاء والتجديد والتعديل للترخيص وفق نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.
3. يمنع مخالفة النشاط الذي رخص من أجله المحل.
4. يمنع البدء في أعمال التشغيل بدون رخصة.
5. يمنع مزاولة النشاط بعد الساعة الحادية عشرة ليلاً إلا بعد الحصول على تصريح خاص مع مراعاة الأنظمة والتعليمات المتعلقة بتشغيل النساء فترة من الليل.
6. في حال انتقال المحل إلى موقع آخر يلزم إلغاء الترخيص واستخراج ترخيص جديد.
7. عرض الترخيص البلدي لمزاولة النشاط في موقع بارز في المحل.

المادة الثالثة:

الأنشطة الإضافية:

1. يجب قبل إضافة أي نشاط أو تجهيز الموقع من أجل ذلك، الحصول على موافقة (الأمانة / البلدية) المختصة لكل نشاط إضافي.
2. يجب الحصول على ترخيص بلدي لكل نشاط مضاف لرخصة التزيين النسائي بشكل مستقل.





الرقم

التاريخ

المرفقات

3. يسمح بإضافة نشاط أو أكثر من الأنشطة التالية داخل محل التزيين النسائي وهي على النحو التالي:

م	مسمى النشاط المضاف	المساحة الإضافية المطلوبة لكل نشاط
1.	البيع بالتجزئة للعطورات ومستحضرات التجميل وصابون الزينة والبخور.	من 2م8 – 20م2.
2.	البيع بالتجزئة للكماليات واكسسوارات الملابس، والكماليات الأخرى ذات العلاقة بالنشاط.	
3.	أنشطة التصوير الفوتوغرافي.	
4.	محلات تقديم المشروبات (الكوفي شوب).	
5.	البيع بالتجزئة من خلال الاجهزة الآلية للخدمة الذاتية.	
6.	محل خياطة نسائية	
7.	تصريح تقديم خدمات منزلية.	لا يشترط مساحة إضافية

4. في حال الرغبة في إضافة نشاط داخل محل التزيين النسائي ولم يرد ذكرها أعلاه فيتم إتباع الإجراء الاتي:

- أ- يقدم الطلب للأمانة أو البلدية المختصة.
 - ب- يدرس الطلب وترفع بالمرئيات حياله إلى الجهة المختصة بالوزارة لأخذ الموافقة حيال الطلب.
5. في حال الرغبة بفتح كشك للتزيين النسائي يتم إتباع الإجراءات التالية:
- أ- لا تقل مساحة الكشك عن (2م6) ولا تزيد عن (16م2).
 - ب- الحصول على موافقة مالك الموقع.
 - ت- أخذ موافقة الجهة المختصة (الأمانة/ البلدية) على الموقع قبل إقامة الكشك.
 - ث- يقتصر العمل في الكشك على تقديم خدمة واحدة فقط من الخدمات التالية:
 1. العناية بالأيدي والقدمين.
 2. العناية بالشعر.
 3. العناية بالبشرة.

المادة الرابعة:

خصوصية النشاط (المحل/الكشك):

1. يقتصر العمل على النساء فقط، بحيث تكون كافة الممارسات والعاملات والمستفيدات من النساء.



وكالة الوزارة للشؤون البلدية

الرقم
التاريخ
المرفقات

وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs



2. لا يسمح بدخول الرجال أثناء ساعات العمل، إلا في حالة وجود صيانة ويكون أثناء خلو المحل من المستفيدات او بعد انتهاء الدوام، ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة.
3. أن يراعى في التصميم خصوصية المستفيدات، بحيث لا يتيح رؤية من بالداخل.
4. يمنع منعاً باتاً تركيب كاميرات للمراقبة الداخلية، ويكتفى بأن يكون مزوداً بكاميرات مراقبة تغطي أجزاء من الخارج وفقاً لما ورد في وثيقة (الشروط والمتطلبات الأمنية لتركيب نظام المراقبة التلفزيونية للأسواق والمجمعات التجارية والفنادق والأماكن الترفيهية والأنشطة التجارية الأخرى)، مع توفير التسجيل لمدة شهر على الأقل وتزويد الجهات الحكومية بمحتواها عند طلبها بشكل رسمي، وفق متطلبات وزارة الداخلية.
5. ألا يكون المدخل ملاصقاً لمدخل المحلات الرجالية مثل (الأندية الرياضية، والترفيهية، والمقاهي، الخ).

المادة الخامسة:

شروط الممارسات / العاملات:

1. حصول الممارسات على شهادة مهنية في مجال التزيين النسائي من أي جهة تعليمية أو تدريبية داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها.
2. على جميع الممارسات والعاملات في المحل الحصول على شهادة تدريب من مركز تأهيل وتثقيف العاملين بحسب الإجراءات المنظمة لذلك.
3. استخراج شهادة صحية معتمدة من (الأمانة/البلدية) المختصة للممارسات والعاملات تثبت سلامتهم من الأمراض المعدية.
4. تكون مدة الشهادة الصحية سنة واحدة ويجب تجديدها قبل الانتهاء.
5. الالتزام بالزي الرسمي الخاص بالمحل المناسب لطبيعة العمل طيلة ساعات العمل.

المادة السادسة:

التجهيزات والتشغيل والصيانة

أولاً: الاشتراطات الفنية

1. يجب ألا تقل مساحة المحل عن 24 م².
2. يكون موقع النشاط على شوارع مخصصة للاستخدام التجاري حسب المخططات ووثائق البناء المعتمدة.
3. يكون النشاط في دور أرضي أو أرضي وميزانين، أو في أحد الأدوار العلوية ضمن مباني مجمعات تجارية، أو مراكز تجارية، أو مباني الاستعمال المختلط المرخص له للاستعمال التجاري، أو ضمن صالة رياضية نسائية.
4. توفير دورة مياه واحدة كحد أدنى، ومغسلة أيدي لكل (10) أفراد أو أقل بين ممارسات وعاملات، في الوردية الواحدة.



وكالة الوزارة للشؤون البلدية

وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs



الرقم
التاريخ
المرفقات

5. يسمح بلوحة داخلية لكل نشاط إضافي، في حال رغب صاحب الترخيص إضافة أنشطة للمحل.
6. تصميم وتنفيذ وتركيب وتشغيل وصيانة كل الأنظمة والأجهزة والتركيبات الخاصة بالتهوية والتكييف والتدفئة، مع ضرورة الالتزام بتطبيق متطلبات كود الميكانيكا السعودي (SBC-501) وخاصة الباب رقم (4)، وكذلك تطبيق متطلبات الكود السعودي (SBC201) الفصل (28).
7. يكون المحل جيد التكييف والتهوية بحيث لا تتجاوز درجة الحرارة عن 25 درجة مئوية.
8. تخصيص منطقة للاستقبال والانتظار.
9. أن يكون للمحل مدخل واحد فقط ولا يسمح بوجود مداخل جانبية أو خلفية، عدا مخارج الطوارئ حسب كود البناء السعودي.
10. أن يتم تنفيذ منزلق خاص للأشخاص ذوي الإعاقة خالياً من العيوب، ولا يؤثر على الرصيف الخارجي، ولا يسبب أي تشوه في المظهر العام، ولا يسمح بأن تتجاوز زاوية انحناء المنزلق 15 درجة.
11. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود المحل، أو استخدام الأرصفة العامة أو مناطق الارتداد في الأعمال الخاصة بالمحل أو التعدي على الأرصفة بوضع سائر.
12. يمنع استخدام المحل كمقر لسكن العاملين.
13. يسمح بتقديم الضيافة للمستفيدين.

ثانياً: تجهيز المحل والتشغيل والصيانة

أ- اللوحات الخارجية:

أولاً:

- 1- يجب أن توضع اللوحة الخارجية للمحل التجاري على واجهة المحل ضمن مساحة الجدار الفاصل بين الدور الأرضي والدور العلوي بارتفاع 80 سم ومع ترك مسافة 25 سم على الجانبين من حدود المحل.
 - 2- يجب أن يقتصر محتوى اللوحة فقط على الآتي: (الاسم التجاري للنشاط، رقم السجل التجاري، الشعار إن وجد حسب السجل التجاري).
 - 3- تكون اللوحة من الأحرف البارزة.
 - 4- تكون إضاءة الأحرف مخفية (خلف الأحرف المجوفة) ويمنع استخدام الكشافات.
 - 5- يمنع استخدام خلفيات إضافية للوحات غير مواد التشطيب الأساسية لواجهة المبنى.
 - 6- يمنع وضع اللوحات التجارية في الأدوار العليا.
 - 7- يجب ألا تعيق اللوحة النوافذ أو الفتحات الأخرى على واجهة المبنى.
 - 8- توضع لوحات الأنشطة التجارية الواقعة ضمن المبنى بالأدوار العليا في لوحة واحدة داخل المبنى.
- * للإيضاح الاطلاع على الملحق (دليل اشتراطات لوحات المحلات التجارية)

ثانياً:





الرقم

التاريخ

المرفقات

في حال الرغبة في وضع تصاميم معينة للوحات التجارية خلاف ما ذكر في البنود أعلاه، يتم تقديم تصميم مقترح للأمانة للمراجعة والاعتماد أو إبداء الملاحظات.

ب - اللوحات الداخلية:

أولاً: يلزم أن توضع اللوحات الداخلية التالية:

1. لوحة أو ملصق أو شاشة إلكترونية داخل المحل يبين فيها أرقام البلاغات الخاصة بالجهات ذات العلاقة.
 2. لوحة أو ملصق أو شاشة إلكترونية يعلن فيها جميع أسعار الخدمات المقدمة وتكون في منطقة الاستقبال.
 3. لوحة أو ملصق تنبيهي أو شاشة إلكترونية داخل المحل تمنع تدخين التبغ بجميع أنواعه.
 4. لوحة أو ملصق عند المدخل من الخارج يكتب عليها عبارة (ممنوع دخول الرجال)، أو صورة تبين ذلك.
 5. لوحة أو ملصق إرشادي بجانب طفاية الحريق يوضح طرق استخدامها.
 6. لوحة أو ملصق خارجي بأوقات الدوام الرسمية.
 7. لوحة أو ملصق إرشادي في مكان بارز، لاتباع قواعد النظافة العامة.
- ثانياً: الالتزام بضوابط الدعاية والإعلان عن المنتجات التجميلية التي نص عليها نظام منتجات التجميل في المملكة العربية السعودية.

ج - التجهيزات:

1. منطقة الاستقبال وانتظار العملاء وتكون مزوَّدة بمقاعد غير تالفة، وسهلة التنظيف.
2. تجهيز المحل بكراسي تقديم الخدمة، وتكون سهلة التنظيف والتعقيم، واستخدام كرسي خدمة واحد كحد أدنى، على ألا تقل المساحة الفاصلة بين كراسي الخدمة عن 1.5 م (متر ونصف).
3. تأمين كرسي لغسيل الشعر مزوَّدة بمصدر المياه الباردة والساخنة، كحد أدنى كرسي واحد.
4. تكون مغاسل الأيدي قريبة من منطقة العمل، ومُجهَّزة بمياه ساخنة وباردة، وصابون سائل ومطهر، ومناشف ورقية عالية الامتصاص أو مجففات بالهواء الساخن أو كليهما.
5. توفير مرايا في منطقة العمل خالية من الكسور والتشققات.
6. توفير مصيدة حشرات (صاعق كهربائي 60 سم لكل 2م50 من مساحة الأرضية) وبحد أدنى مصيدة حشرات واحدة.
7. يجب إعادة تطهير وتعقيم كافة الأدوات والمعدات التي تستخدم في المحل بعد كل جلسة تزيين.
8. توفير جهاز تعقيم لكل كرسيين (2) خدمة أو أقل، لتعقيم الأدوات المستخدمة بعد كل جلسة تزيين عن طريق غسلها بالماء الدافئ بحرارة لا تقل عن (45 درجة مئوية) كمرحلة أولى، ومن ثم وضعها في الجهاز المخصص ليطهرها أو تعقيمها.
9. يجب جمع الأدوات المستخدمة بأوعية مناسبة، ويكتب عليها أنها مستخدمة، وتفصل عن الأدوات النظيفة تمهيداً لتنظيفها وتعقيمها أولاً بأول.
10. يجب تنظيف وتعقيم المعدات والأدوات بشكل دوري حسب تعليمات الشركة المصنعة.
11. التخلص من المحلول المطهر أو المعقم يومياً.





الرقم

التاريخ

المرفقات

12. تحضير الكمية الكافية من العبوة الرئيسية للمستحضرات التجميلية في وعاء نظيف ومعقم، وذلك باستخدام العيدان الخشبية أو الملاعق البلاستيكية ذات الاستخدام الواحد تحضيراً لاستخدامها بمراحل التجميل المختلفة، ولا يسمح باستخدامها مباشرة من العبوة الرئيسية.
13. توفير أدوات قص الشعر، فرش الشعر، ومقصات مصنوعة من مواد غير قابلة للصدأ، وتكون مرتبة بأدراج نظيفة وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
14. في حال العناية بالأيدي والقدمين لابد من توفير أحواض مخصصة لغسل الأيدي وأخرى لنقع وغسل الأقدام مزودة بمصدر أو يتم تعبئتها بالماء الحار والبارد.
15. توفير واستخدام أدوات ذات الاستخدام الواحد مثل: (عود الخشب الخاص بإزالة الجلد الميت من أطراف الأظافر- القالب الخاص بدعك أسفل الأقدام لإزالة الجلد الخشن- حامل شفرة بلاستيكي، مريلة بلاستيكية، مسحة طبية)، والتخلص منها بعد الخدمة.
16. استخدام مواد تجميلية مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة. ويجب ترتيبها والحفاظ عليها مغطاة وبأرفف وأدراج نظيفة.
17. المحافظة على جهاز تسخين الشمع نظيفاً ومغطى واستخدام العيدان الخشبية ذات الاستخدام الواحد عند تقديم خدمة إزالة الشعر بالشمع مع مراعاة عدم إعادة غمرها داخل وعاء الشمع أو استخدامها لعميلة أخرى.
18. لا يسمح بحفظ الأغراض الشخصية في أماكن العمل أو الخدمة وإنما توضع في مكان خاص بها.

د- التخلص من النفايات:

1. توفير حاويات محكمة الغلق للأدوات الحادة والمواد الكيميائية بعد استخدامها مثل الامواس والصبغات، وألا تكون خاصية الفتح والغلق باليد.
2. يجب تطبيق رسوم جمع النفايات الواردة في لائحة الرسوم البلدية، أو إلزام صاحب الترخيص بالتعاقد مع ناقل تجاري لنقل النفايات الناتجة عن المحل، ويسمح باشتراك عدد من المحلات مع ناقل واحد لاستخدام حاوية واحدة لتتماشى مع لائحة الرسوم البلدية.

هـ- الجدران والأرضيات والأسقف:

1. يسمح بوجود غرف لتقديم الخدمة ذات أبواب في داخل المحل.
2. تكون واجهة المحل وجدرانه الخارجية خالية من الملصقات والعيوب والتشققات والشروخ.
3. تكون الأرضيات مقاومة للانزلاق ومن مواد غير منفذة للماء، وأن تكون ذات سطحٍ مستوٍ خاليٍ من التشققات والحفر، سهلة التنظيف والغسل ومن مواد لا تتأثر بالمنظفات الصناعية.
4. يجب تغطية جميع فتحات تصريف المياه، وأن تكون مزودة بغطاء شبكي ومحكمة الغلق.



وكالة الوزارة للشؤون البلدية

وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs



الرقم
التاريخ
المرفقات

5. يكون سقف المحل من الخرسانة أو ما يماثلها وناعمة التشطيب ومطلية بدهان ولا يوجد به أي بروزات أو ثقوب تسمح بتراكم الأوساخ ومرور الحشرات، أما بالنسبة للأسقف المستعارة - إن وجدت - فيجب أن تكون من مواد مقاومة للحريق ولا تتأثر بالرطوبة، خاليه من العيوب التشققات.
 6. يسمح بتكسية الجدران بالخشب أو الرخام أو الورق أو المرايا وغيرها، مع مراعاة عدم وجود فراغات بين الحوائط ومادة التكسية لمنع تواجد وتوالد الحشرات.
 7. المحافظة على نظافة الزوايا بين الجدران وكل من الأرضيات والأسقف.
 8. يجب إغلاق جميع التمديدات في الجدران، مثل: (التمديدات الكهربائية، والصحية).
 9. يُزود المحل بوحدة الإضاءة ذاتية الشحن للطوارئ.
 10. توفير مراوح شفط لسحب الروائح الكيماوية، وذلك بالالتزام بتطبيق متطلبات كود البناء السعودي SBC 501 الباب 4 وكود البناء السعودي العام SBC 201 الفصل 28.
- و- الأقسام المطلوب توأفها في جميع محلات التزين النسائي:
(الاستقبال، الانتظار، استراحة العاملات، المستودع، دورة مياه وفق العدد المذكور في الفقرة (4) من الاشتراطات الفنية من المادة رقم (6)، قسم الأنشطة المضافة إن وجدت).

المادة السابعة:

المتطلبات الصحية:

1. يمنع منعاً باتاً استخدام المستحضرات الكيماوية ذات الطبيعة الطبية وفق تصنيف الهيئة العامة للغذاء والدواء.
2. تكون جميع المساحيق والمستحضرات والأدوات والأجهزة المستخدمة لممارسة التزين النسائي وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
3. يجب التأكد من تاريخ صلاحية المنتجات ووضع ملصق غير قابل للإزالة يدون عليها تاريخ فتح العبوة للمنتجات ذات مدة صلاحية محدودة من تاريخ الفتح.
4. الالتزام بالاشتراطات والمتطلبات المتعلقة بالملصق التعريفي للمنتج التجميلي المدرج بالهيئة العامة للغذاء والدواء، ووفق اللائحة التنفيذية لنظام منتجات التجميل، ولائحة متطلبات السلامة في مستحضرات التجميل والعناية الشخصية رقم SFDA.CO/GSO 1943:2016.
5. يسمح باستخدام الأجهزة المرخصة من الهيئة العامة للغذاء والدواء للاستعمال التجميلي فقط.
6. يمنع منعاً باتاً استخدام الإسفنج أو الفرش أو غيرها للتزين قبل تنظيفها وتعقيمها بين كل جلسة تزين وأخرى.
7. يجب على الممارسات استخدام الكمادات أثناء تزين الوجه.
8. يجب المحافظة على النظافة الشخصية من قبل الممارسات والعاملات.
9. يجب استخدام أصباغ شعر مسموح بها ومدرجة في الهيئة العامة للغذاء والدواء، وتحتوي على تواريخ صلاحية.



وكالة الوزارة للشؤون البلدية

وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs



الرقم
التاريخ
المرفقات

10. يمنع تصنيع أو ابتكار خلطات لأغراض تجميلية أو طبية لاستخدامها أو بيعها للزبائن أو استخدام مستحضرات تحمل ادعاءات مخالفة لللائحة مستحضرات التجميل.
11. غسل اليدين بعد إزالة أدوات الوقاية الشخصية.
12. يمنع منعاً باتاً تقديم خدمة التزيين لأي مستفيدة وجد لديها طفيل القمل بالرأس أو بيض القمل، إلا بعد شفاءها وسلامتها تماماً.
13. عند ظهور أي أعراض مرضية على أي من الممارسات والعمليات يجب إيقافها عن العمل لحين التأكد من خلوها من الأمراض.
14. تجميع مخلفات المحل من (الشعر، والشفرات المستعملة بعد إتلافها، والأشرطة اللاصقة، ومرايل التزيين البلاستيكية وغيرها) أولاً بأول، ويتم التخلص منها بطريقة صحية آمنة.
15. الاحتفاظ بصفة دائمة بسجل الرقابة الصحية الذي يصرف مع الترخيص، على أن يقدمه للقائم بعملية الرقابة عند أي زيارة، ما عدا المناطق والمحافظات التي تطبق نظام الرقابة الصحية الإلكترونية.
16. منع تعديل أو تغيير ما يدون بسجل الرقابة الصحية من بيانات أو ملاحظات، سواء بالكشط، أو بالمحو، أو الإزالة.
17. حفظ المنظفات والمطهرات والأدوات المستخدمة في خزائن مصممة لهذا الغرض، على أن تكون في حالة جيدة وجافة ونظيفة.

المادة الثامنة:

الوقاية والسلامة:

1. الالتزام بتصميم أنظمة الوقاية والحماية من الحريق المعتمدة لدى المديرية العامة للدفاع المدني في مجال الوقاية والحماية من الحريق وتحديد الطفائيات المناسبة ونوعيتها وذلك بموجب كود البناء السعودي الباب (8 و10) من كود البناء السعودي (SBC801).
2. توفير صندوق للإسعافات الأولية يكون موزوداً بالمواد ذات الأهمية الطبية مثل: الأشرطة اللاصقة الملونة، والأربطة الطبية، والقطن والشاش، والمواد المطهرة، ومواد العناية بالجروح الأخرى.

المادة التاسعة:

التظلمات والشكاوى:

يتم التظلم من تطبيق الاحكام والضوابط الواردة في هذه القواعد التنفيذية امام لجان النظر في التظلمات والشكاوى في الأمانة المعنية وفقاً لما ورد في البند ثانياً من المادة الحادية عشرة من اللائحة التنفيذية لنظام إجراءات التراخيص البلدية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 10459 وتاريخ 1438/5/2هـ.





المادة العاشرة:

أحكام عامة:

1. تختص الأمانات والبلديات بمراقبة تنفيذ هذه القواعد في جميع المحلات التي تقدم خدمة التزيين النسائي وإيقاع العقوبات بحق المخالفين.
2. تلغي هذه القواعد كل ما يتعارض معها من أحكام وردت في لوائح أو قرارات أو تعليمات أو قواعد تنفيذية أصدرتها الوزارة.
3. يعمل بهذه القواعد من تاريخ اعتمادها من معالي الوزير ونشرها على موقع وزارة الشؤون البلدية والقروية.

الأدلة والكودات المرجعية

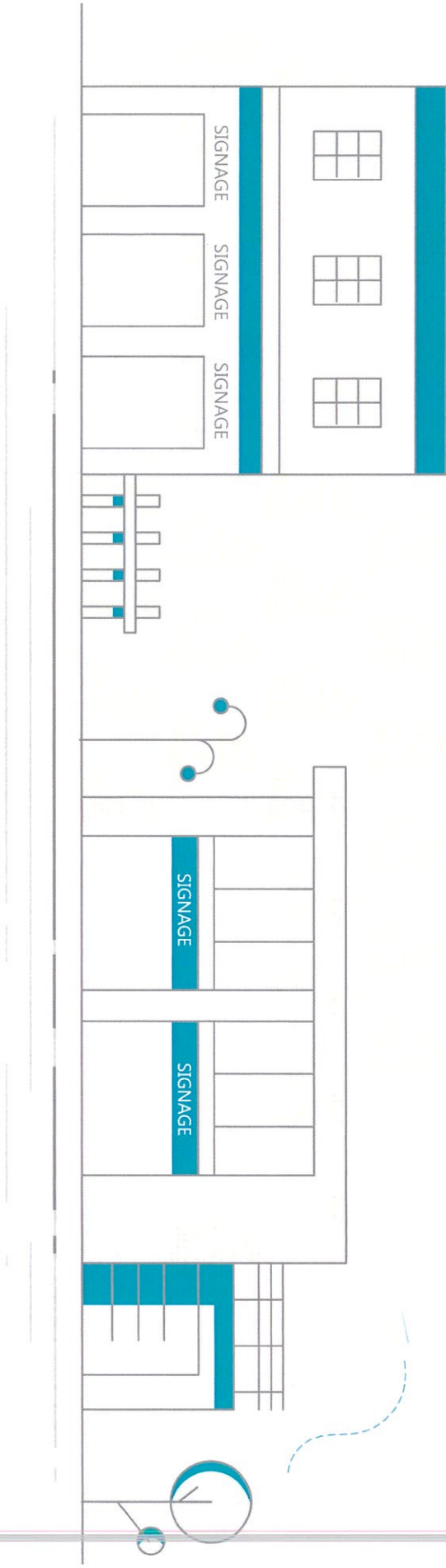
1. إصدارات الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
2. الدليل الإرشادي للوصول الشامل - مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة.
3. كود البناء السعودي وخصوصاً إصداراته التالية:

- Saudi Building Code - General (SBC 201)
- Saudi Construction Code (SBC 301-306)
- Saudi Electrical Code (SBC 401)
- Saudi Mechanical Code (SBC 501)
- (Non Residential Buildings) Saudi Energy Code (SBC 601)
- Saudi Sanitary Code (SBC701-702)
- Saudi Fire Code (SBC 801)



استراتيجيات الطوارئ التجارية

سبتمبر 2020



اشتراطات اللوحات التجارية

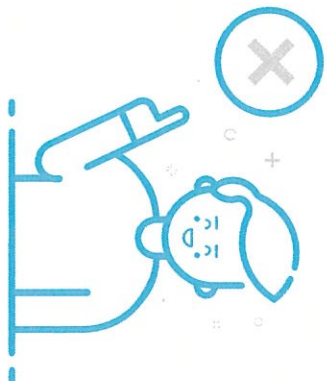
الاشتراطات

أولاً:

- 1- يجب أن توضع اللوحة الخارجية (من الأحرف البارزة فقط) للمحل التجاري على واجهة المحل ضمن مساحة الجدار الفاصل بين الدور الأرضي والدور العلوي بارتفاع 80سم ومع ترك مسافة 25 سم على الجانبين من حدود واجهة المحل (الشكل 1).
- 2- يجب أن يقتصر محتوى اللوحة فقط على الاسم التجاري للنشاط ورقم السجل التجاري والشعار إن وجد حسب السجل التجاري (الشكل 2).
- 3- أن تكون اللوحة من الأحرف البارزة.
- 4- أن تكون اضاءة الأحرف مخفية (خلف الأحرف المجوفة) ويمنع استخدام الكشافات.
- 5- يمنع استخدام خلفيات إضافية للأحرف البارزة غير مواد التشطيب الأساسية لواجهة المبنى.
- 6- يمنع وضع اللوحات التجارية أو الأحرف في الأدوار العليا.
- 7- يجب ألا تعيق الأحرف النوافذ أو المقحات الأخرى على واجهة المبنى (الشكل 1).
- 8- توضع لوحات الأنشطة التجارية الواقعة ضمن المبنى بالأدوار العليا في لوحة واحدة داخل المبنى.

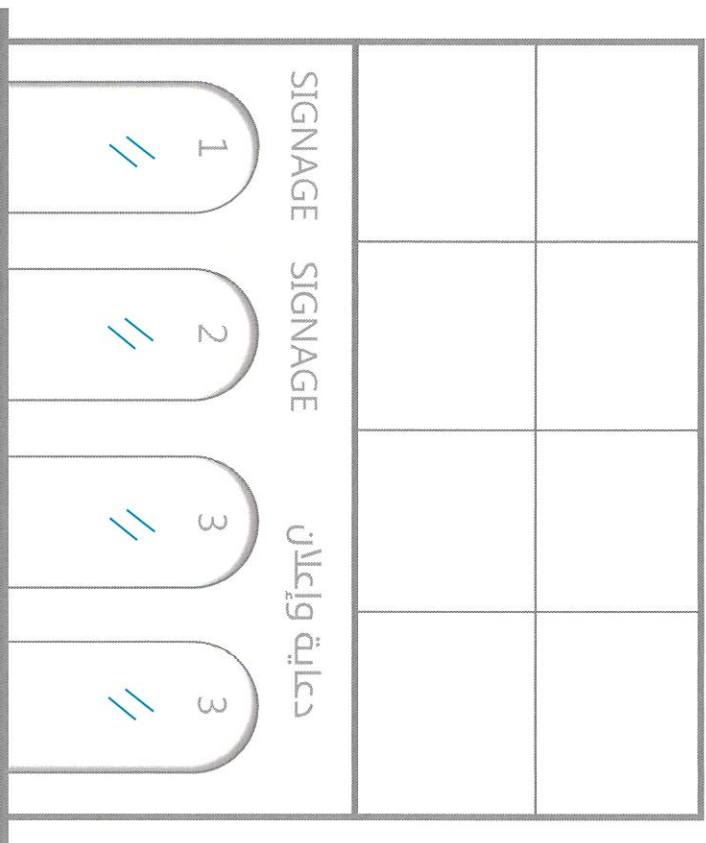
ثانياً:

في حال الرغبة في وضع تصاميم معينة للوحات التجارية خلف ما ذكر في البنود أعلاه، يتم تقديم تصميم مقترح للأمانة للمراجعة والاعتماد.

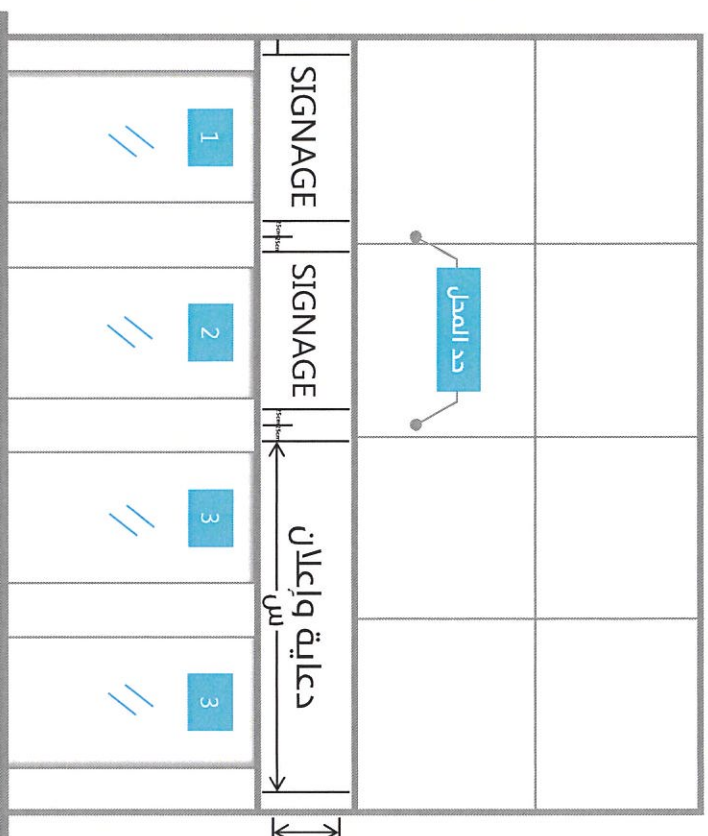


الرسومات التوضيحية

توضع الأحرف مباشرة على
التشطيبات الأساسية لجدار المبنى

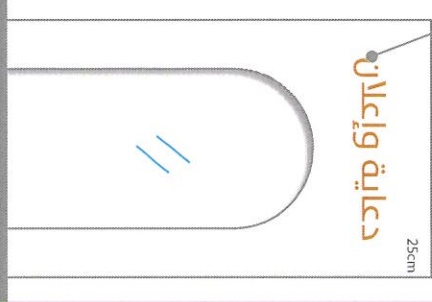


الرسومات التوضيحية



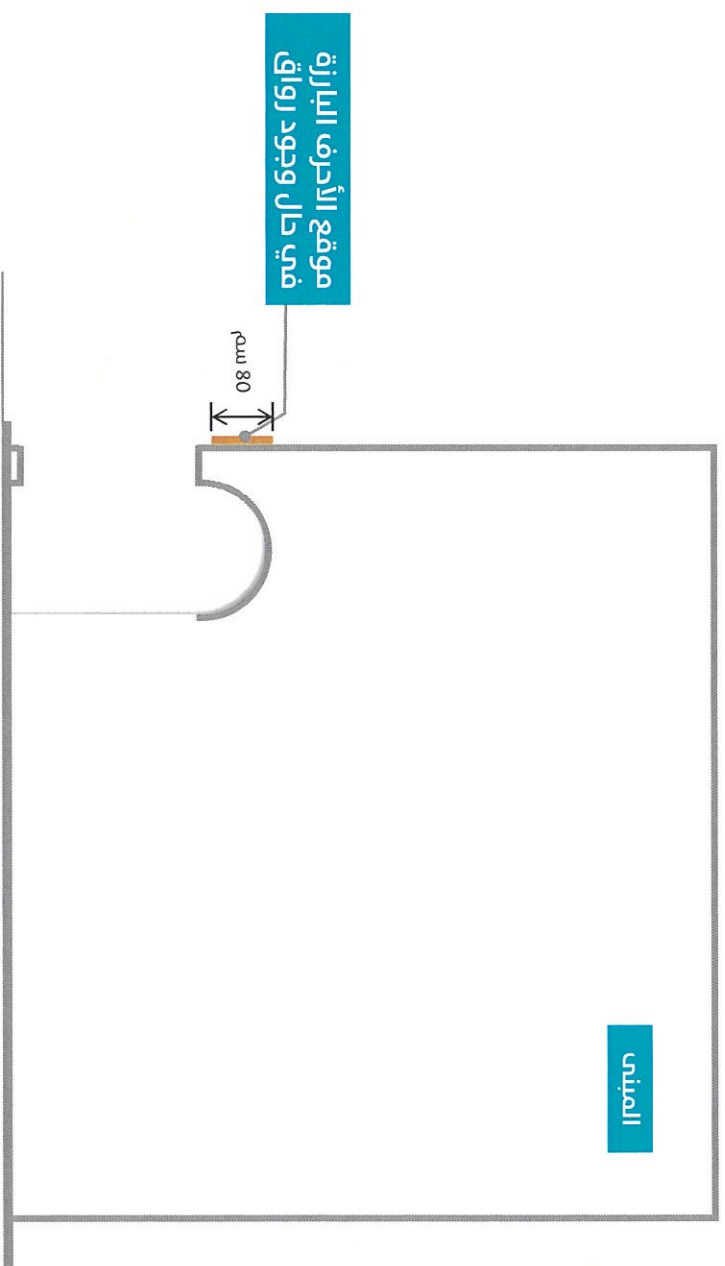
توضع الأحرف مباشرة على التشطيبات الأساسية لجدار المبنى

ص = عرض واجهة المدخل.
ص = الارتفاع المسموح به للأحرف 80سم
اللوحة عبارة عن أحرف بارزة ضمن المساحة ص x ص

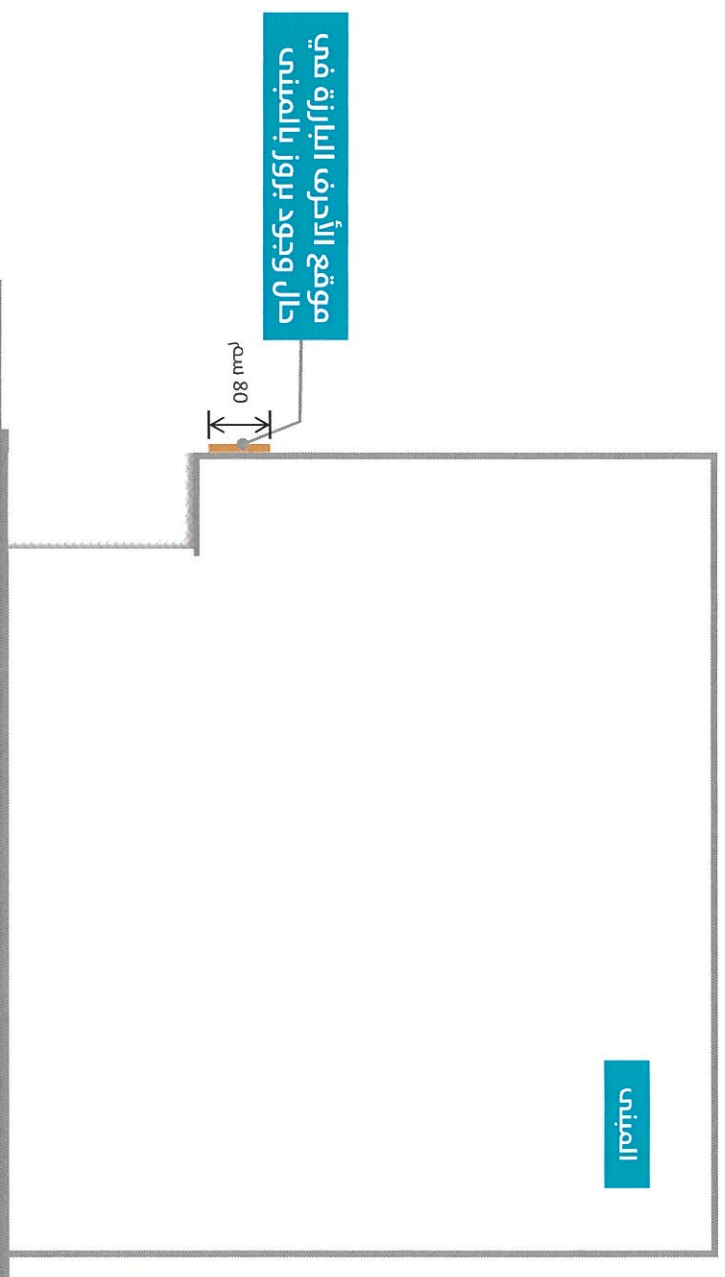


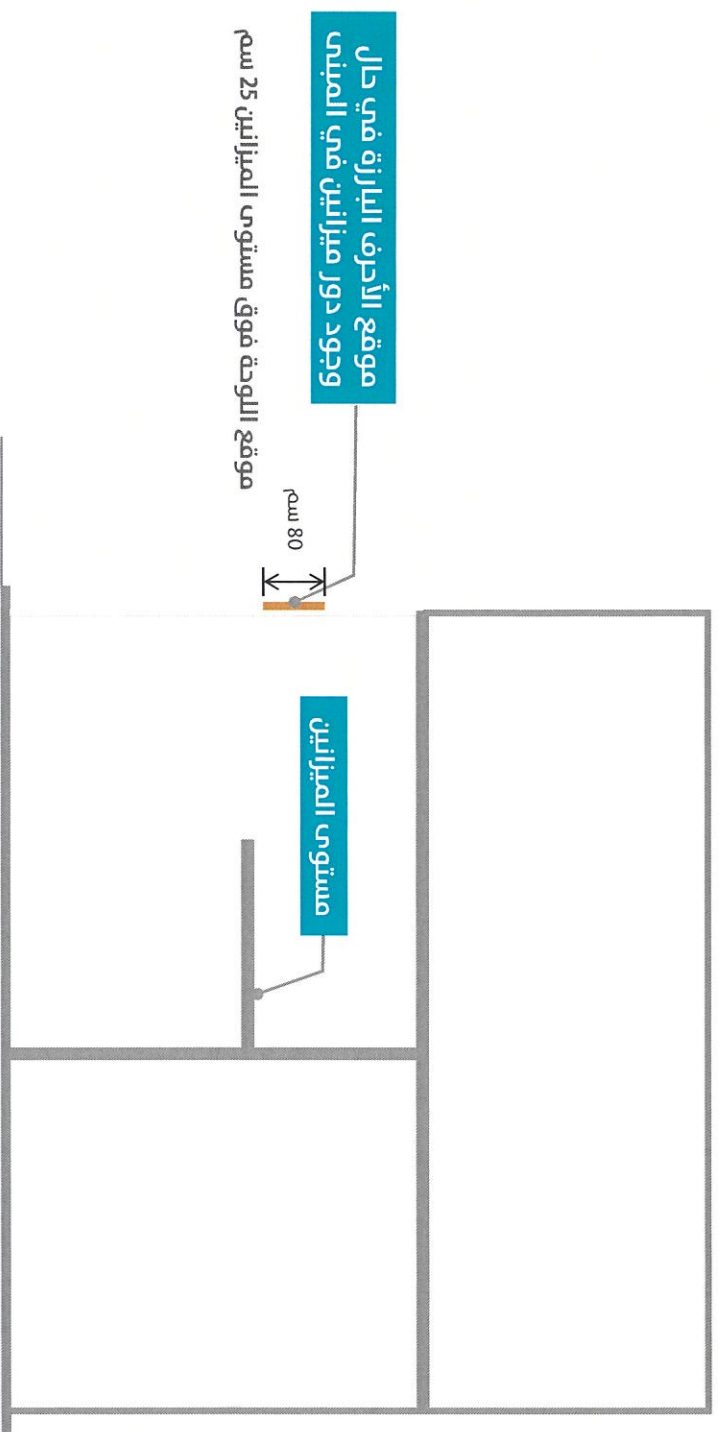
الشكل (1)

الرسومات التوضيحية

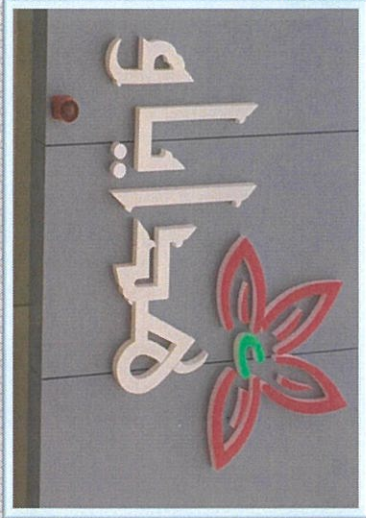


الرسومات التوضيحية

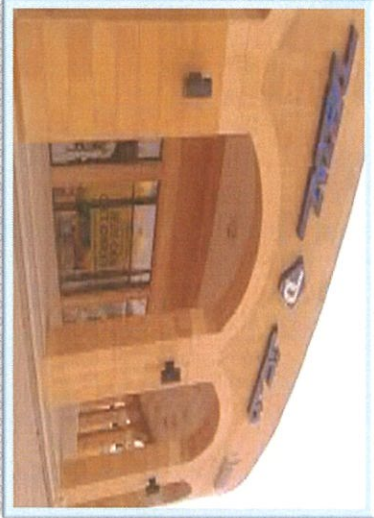




وجود خلفية من
تكرسية الألمنيوم.



مطابقة للإشراطات

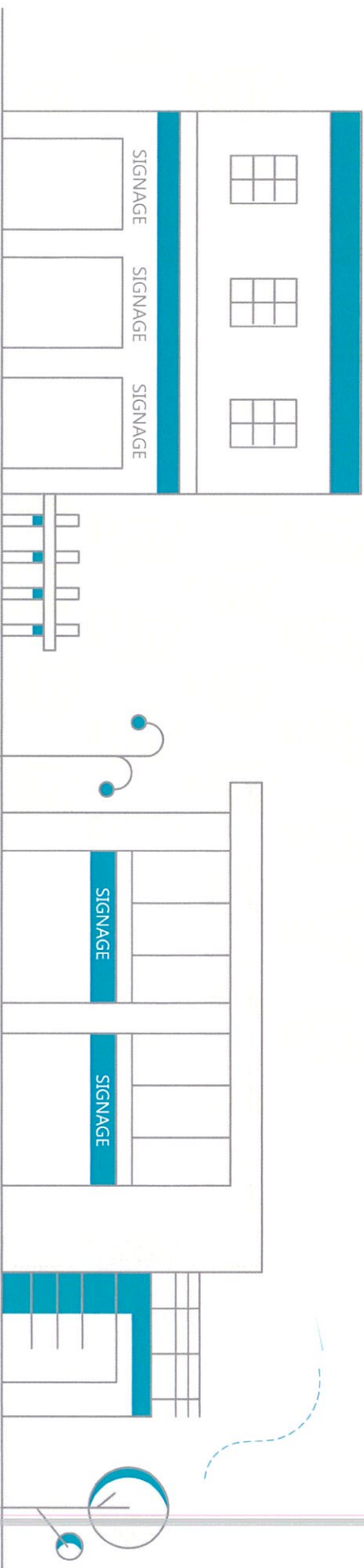


وجود كشافات
إضاءة خارجية



1. وجود لوحات
مندوقة.
2. وجود لوحات في
الادوار العليا.





وكالة الوزارة للتخطيط المدن